

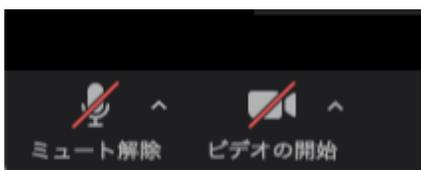
AJEQ2020 年大会参加の手順

1. 参加事前登録

- 大会登録用のサイト
(<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZApcuChrj8uGNYSAFZh9ei8uZiP1mI-UOQ2>) にアクセスし、大会への事前登録を行ってください。本名での登録をお願いします。参加登録はあとでキャンセルすることも可能です。登録後、ミーティング参加に関する情報の確認メールが届きます。
- ZOOM のソフトウェアをインストールされていない方は、以下のサイトから自分にあった ZOOM ソフトウェアをダウンロードし、インストールしておいてください。https://zoom.us/download#client_4meeting

2. 大会当日の手順

- ミーティングの確認メールにメールにあるリンクをクリックしてください。ZOOM のソフトウェアが立ち上がり、ミーティングルームにアクセスできます。ミーティングルームは 10/3 (土)、4 (日) の 12:45 から入室できるようになっています。
- ZOOM を立ち上げましたら、以下のように音声ミュート、ビデオオフになっていることを確認してください。もしなっていない場合は、オフにしておいてください。



- 「ビデオの開始」のアイコンの^をクリックして、「ビデオの設定」を選んでください。



- 「ビデオなしの参加者を非表示」を選んでください。
 - ビデオに常に参加者名を表示
 - ミーティングの参加の際にマイビデオをオフにします
 - ビデオミーティングの参加時に常にビデオプレビューダイアログを表示
 - ビデオなしの参加者を非表示
 - 話しているときにマイビデオにスポットライトを当てます
- 対談・講演中の質問や問い合わせは「チャット」でお願いします。
- 対談・講演終了後の質疑応答は、「ミュート」を解除、「ビデオを開始して、音声で直接行ってもけっこうです。
- ZOOM の会議室にうまく入れない場合は、ajeq_ca@yahoo.co.jp にお問い合わせください。