

AJEQ2021 年大会参加の手順

1. 参加事前登録

- 大会登録用のサイト
（https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZUtcuqurDwtHtOuAq_GDzGA1dp8zJ1aOpp2）にアクセスし、大会への事前登録を行ってください。本名での登録をお願いします。参加登録はあとでキャンセルすることも可能です。登録後、Zoom のサイトからミーティング参加に関する情報の確認メールが届きます
- ZOOM のソフトウェアをインストールされていない方は、以下のサイトから自分にあった ZOOM ソフトウェアをダウンロードし、インストールしておいてください。
https://zoom.us/download#client_4meeting

2. 大会当日の手順

- 登録後に Zoom サイトから届いたメールには、Zoom ミーティンググループにアクセスするためのリンクが記載されています。そのリンクをクリックすれば、Zoom ソフトウェアが立ち上がり、大会ミーティンググループの「待機室」に入ることができます。
- ミーティンググループには、大会当日 10/9（土）9:15 以降にご入室ください。
- 大会ミーティンググループにご入室の際は、Zoom 上での名前が登録時の氏名（原則、本名）になっていることをご確認ください。ニックネーム等で入室されている方は、Zoom ソフトウェアの参加者のところで自分の名前をクリックし、出てきたメニューで「詳細」を選択すると、氏名変更が可能になっていますので、登録時



の名前に変更してください（名前が確認できない場合は、待機室からミーティングルームへ入室できない場合があります）。

- 「待機室」から大会ミーティングルームに入室されましたら、以下のように音声がミュート、ビデオがオフになっていることを確認してください。もしなっていない場合は、オフにしておいてください。



- 「ビデオの開始」のアイコンの^をクリックして、「ビデオの設定」を選んでください。



- 「ビデオなしの参加者を非表示」を選んでください。
 - ビデオに常に参加者名を表示
 - ミーティングの参加の際にマイビデオをオフにします
 - ビデオミーティングの参加時に常にビデオプレビューダイアログを表示
 - ビデオなしの参加者を非表示
 - 話しているときにマイビデオにスポットライトを当てます
- 対談・講演中の質問や問い合わせは「チャット」でお願いします。
- 対談・講演終了後の質疑応答は、「ミュート」を解除、「ビデオを開始して、音声で直接行って頂いてもけっこうです。
- ZOOM の会議室にうまく入れない場合は ajeq_ca@yahoo.co.jp にお問い合わせください（大会開始後はすぐにご返答できない場合も

ありますが、ご容赦ください。